

УТВЕРЖДАЮ

Председатель аттестационной
комиссии

Брестского РУП «Фармация»

М.Н. Куличик

« 28 » Августа 2026 г.

Перечень вопросов

для устного собеседования в рамках аттестационного экзамена на
присвоение (подтверждение) **второй** квалификационной категории по
квалификации **провизор-организатор**
(75 вопросов)

Вопросы по организации фармацевтической деятельности, бухгалтерскому учету и отчетности, трудовому законодательству и кадровой политике

1. Структура системы здравоохранения Республики Беларусь. Органы управления здравоохранением на республиканском, областном и районном уровне.
2. Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Понятие о фармацевтической деятельности.
3. Задачи и функции Министерства здравоохранения Республики Беларусь в области лекарственного обеспечения.
4. УП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»: функции, задачи, роль в сфере обращения лекарственных средств. Роль и место контрольно-аналитических (испытательных) лабораторий при контроле качества лекарственных средств.
5. Производители лекарственных средств Республики Беларусь. РУП «Управляющая компания холдинга «Белфармпром».
6. Республиканский формуляр лекарственных средств. Республиканский перечень основных лекарственных средств.
7. Государственная политика в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Республиканский перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
8. Лицензирование фармацевтической деятельности: работы и услуги, составляющие лицензируемую деятельность, долицензионные и лицензионные требования и условия осуществления фармацевтической деятельности, грубые нарушения.
9. Особенности лицензирования деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, грубые нарушения.
10. Порядок осуществления контроля за соблюдением субъектами хозяйствования долицензионных и лицензионных требований и условий. Порядок приостановления, прекращения, аннулирования и возобновления действия лицензии.
11. Государственная регистрация и подтверждение государственной регистрации лекарственных средств. Комиссия по лекарственным средствам Министерства здравоохранения Республики Беларусь.
12. Государственная регистрация и подтверждение государственной регистрации медицинских изделий.
13. Порядок проверки качества зарегистрированных в Республике Беларусь лекарственных средств промышленного производства до поступления в реализацию, а также лекарственных средств, находящихся в обращении на территории Республики Беларусь.
14. Государственная фармакопея Республики Беларусь. Общие и частные фармакопейные статьи.

15. Роль фармацевтического работника в мониторинге за нежелательными реакциями лекарственных препаратов. Порядок предоставления информации о выявленных нежелательных реакциях лекарственных препаратов.
16. Понятие Надлежащей лабораторной практики Евразийского экономического союза (ЕАЭС), Надлежащей клинической практики ЕАЭС и надлежащей производственной практики ЕАЭС и Республики Беларусь.
17. Государственное учреждение «Госфармнадзор». Государственный фармацевтический надзор за соблюдением проверяемыми субъектами требований законодательства об обращении лекарственных средств: нормативные правовые акты, надзорные органы, сфера деятельности, виды государственного надзора, общий порядок проведения проверок.
18. Порядок и условия хранения, приостановления реализации и медицинского применения, изъятия из обращения, возврата производителю или поставщику лекарственных препаратов и медицинских изделий.
19. Понятие о Надлежащей дистрибьюторской практике Евразийского экономического союза (ЕАЭС), Основные требования к организации работы аптечного склада.
20. Ассортиментная политика аптеки (аптечного склада). Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Определение потребности в лекарственных препаратах.
21. Классификация товаров, реализуемых в аптеках. Понятие о торговом реестре Республики Беларусь.
22. Понятие о фармацевтическом маркетинге. Особенности изучения спроса на лекарственные препараты, медицинские изделия и другие товары аптечного ассортимента. Роль маркетинга в деятельности аптечной организации.
23. Применение принципов мерчандайзинга в работе аптеки.
24. Надлежащая аптечная практика: требования, предъявляемые к работе аптек первой-пятой категории (особенности, работы и услуги, помещения аптеки и др.).
25. Надлежащая аптечная практика: система обеспечения качества, технологические инструкции и стандартные операционные процедуры, порядок их разработки, утверждения и место их нахождения (размещения).
26. Надлежащая аптечная практика: порядок проведения самоинспекции в аптеке (на аптечном складе).
27. Надлежащая аптечная практика: фармацевтическое консультирование населения (медицинских работников). Правила медицинской этики и деонтологии.
28. Информация, размещаемая для покупателей в помещении (зоне) обслуживания населения аптеки и на вывеске в соответствии с законодательством. Порядок размещения товаров в витринах помещения (зоны) обслуживания населения в соответствии с законодательством.
29. Лекарственные препараты, реализация которых запрещена в соответствии с законодательством.
30. Порядок приемки лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров и осуществление приемочного контроля в аптеке (на аптечном складе).
31. Виды бланков рецепта врача, порядок их выписывания.
32. Сроки нахождения рецептов врача в аптеке. Порядок уничтожения рецептов врачей, находящихся в аптеке.
33. Порядок создания электронного рецепта врача. Понятие электронного документа.
34. Порядок льготного обеспечения лекарственными препаратами и перевязочными материалами в Республике Беларусь. Категории граждан, имеющих право на бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами и перевязочными материалами, Категории граждан, имеющих право на внеочередное обслуживание в аптеке.
35. Организация хранения лекарственных средств в аптеках (на аптечном складе): общие требования к оборудованию и помещениям для хранения лекарственных средств и организации их хранения. Контроль за сроками годности лекарственных средств.

36. Организация хранения лекарственных средств в аптеках (на аптечном складе): контроль температуры и относительной влажности воздуха в помещении (зоне) хранения лекарственных средств. Проведение температурного картирования (анализа рисков) в аптеке (на аптечном складе).
37. Особенности хранения и учета в аптеках (на аптечном складе) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
38. Санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к содержанию помещений, оборудования, мебели и инвентаря аптек (аптечного склада).
39. Уборка территории, помещений и оборудования аптек (аптечного склада), в том числе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом, коронавирусной инфекцией COVID-19.
40. Санитарно-гигиенические требования к личной гигиене работников аптек (аптечного склада), в том числе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом, коронавирусной инфекцией COVID-19.
41. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение медицинских осмотров. Виды медицинских осмотров. Особенности прохождения медицинских осмотров фармацевтическими работниками.
42. Правовые основы обеспечения единства средств измерений. Периодичность поверки средств измерений.
43. Порядок формирования цен на лекарственные препараты и медицинские изделия.
44. Понятие фармакоэкономики. Методы фармакоэкономического анализа.
45. Законодательство о защите прав потребителей: право потребителя на обмен и возврат товара надлежащего качества, срок предъявления покупателем требования об обмене (возврате) товара надлежащего качества. Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену и возврату.
46. Законодательство о защите прав потребителей: права потребителей в случае реализации товара ненадлежащего качества. Порядок действия специалиста в случае предъявления потребителем требования о возврате (обмене) товара, купленного им ранее в аптеке.
47. Аттестация на присвоение квалификационных категорий. Общие требования, порядок присвоения, перечень документов. Условия действия квалификационных категорий, после их присвоения.
48. Понятие конфликта, виды конфликта. Разрешение конфликтных ситуаций и рассмотрение обращений, внесенных в книгу замечаний и обращений.
49. Современные технологии в фармации. Электронная очередь. Инфокиоск. Электронный рецепт. Система предварительного заказа лекарственных средств. Перспективы развития.
50. Порядок получения, хранения и ведения книги замечаний и предложений.
51. Товарные запасы. Оборачиваемость товарных запасов. Организация работы аптеки по контролю за наличием лекарственных препаратов, включенных в перечень основных лекарственных средств.
52. Перечень наркотических средств, психотропных веществ, подлежащих предметно-количественному учету в аптеках. Организация и порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов в аптеке (на аптечном складе).
53. Общий порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.
54. Сроки и порядок проведения инвентаризации денежных средств. Оформление результатов инвентаризации.
55. Учет основных средств и оборотных активов в аптечных организациях.
56. Документальное оформление возврата наличных денежных средств покупателю и оформление ошибок, допущенных кассиром. Меры ответственности, предусмотренные законодательством за нарушение правил ведения кассовых операций.

57. Определение размера потребности в разменных наличных денежных средствах. Инкассация выручки. Меры ответственности, предусмотренные законодательством за нарушение правил ведения кассовых операций.
58. Учетная политика организации: понятие, основные разделы и их характеристика.
59. Бланки строгой отчетности, бланки с определенной степенью защиты. Виды, требования по заполнению, порядок выдачи, хранения, уничтожения.
60. Оплата труда фармацевтических работников. Особенности формирования окладов и их повышения. Стимулирующие и компенсирующие выплаты.
61. Коллективный договор и его разделы.
62. Непрерывное профессиональное образование руководящих работников и фармацевтических работников.
63. Материальная ответственность работников. Договоры о материальной ответственности, их краткое содержание.
64. Отчет аптеки о финансово-хозяйственной деятельности, разделы отчета, краткое описание.
65. Показатели финансово-хозяйственной деятельности аптеки: товарооборот, прибыль, валовый доход, рентабельность. Понятия о показателях, факторы, влияющие на их размер.
66. Показатели финансово-хозяйственной деятельности аптеки: издержки обращения, производительность труда. Понятия о показателях, факторы, влияющие на их размер.
67. Инструкция по делопроизводству в организации. Основные положения. Номенклатура дел. Формирование и оформление дел. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.
68. Порядок занятия должностей служащих с высшим (средним) фармацевтическим образованием.
69. Трудовой договор (контракт). Содержание и условия трудового договора. Порядок приема на работу. Меры ответственности, предусмотренные за нарушение трудового договора.
70. Должностная инструкция. Разделы должностной инструкции. Порядок разработки.
71. Режим рабочего времени и времени отдыха. Рабочее время. График сменности.
72. Правила внутреннего трудового распорядка, краткое их содержание. Особенности разработки и утверждения.
73. Понятие трудового отпуска, деление его на части. Социальные отпуска.
74. Виды инструктажей по охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
75. Основы пожарной безопасности. Обнаружение, локализация и тушение пожара. Первичные средства пожаротушения.