

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Брестского РУП «Фармация»
15.11.2021 № 344
(в редакции приказа
Брестского РУП «Фармация»
01.12.2023 № 375)

Политика в отношении
обработки персональных данных
Брестского РУП «Фармация»

1. Политика в отношении обработки персональных данных Брестского РУП «Фармация» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), Положением о технической и криптографической защите информации, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 16 апреля 2013 г. № 196.

2. Брестское РУП «Фармация» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных физических лиц (далее – субъект): сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Место нахождения оператора: Республика Беларусь, г. Брест, ул. Янки Купалы, 104.

Адрес в сети Интернет: <https://farmabrest.by>.

3. Политика определяет основные цели и правовые основания обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемые в Брестском РУП «Фармация» их персональные данные, порядок, условия, принципы и способы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, обязанности Брестского РУП «Фармация» при обработке персональных данных.

4. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Брестском РУП «Фармация».

5. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Республики Беларусь в области защиты прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных.

6. Отношения по обработке персональных данных пользователей сайта farmabrest.by и потребителей лекарственных препаратов, медицинских изделий и иных товаров аптечного ассортимента с

помощью сервисов «Интернет-аптека» и «Бронирование» регулируются Политикой в отношении обработки персональных данных на сайте Брестского РУП «Фармация» farmabrest.by.

7. Политика действует бессрочно с момента ее утверждения.

Брестское РУП «Фармация» вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, в том числе излагать в новой редакции, путем издания приказа.

8. Целями обработки персональных данных являются:

подбор претендентов на замещение вакантных должностей;

оформление трудовых отношений, выполнение трудовой функции и должностных обязанностей, предоставление отпусков, направление в командировки, ведение учета отработанного времени, ведение воинского учета, увольнение;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

ведение внутреннего кадрового резерва;

организация практики учащихся СУЗов, студентов ВУЗов;

сбор и оформление документов для назначения пенсии;

реализация норм законодательства о борьбе с коррупцией;

оформление документов для награждений и поощрений;

аттестация;

направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку;

заключение с абитуриентами договоров на целевую подготовку специалиста с высшим образованием, специалиста со средним специальным образованием;

рассмотрение индивидуальных трудовых споров;

добровольное медицинское страхование;

обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на производстве;

расследование несчастных случаев;

организация и проведение государственных статистических наблюдений;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения;

расчет и выплата заработной платы и иных пособий, выплат;

организация режима дистанционной (удаленной) работы;

организация внутренних обучающих занятий, семинаров;

направление на медицинские осмотры;

обеспечение сохранности имущества Брестского РУП «Фармация», в том числе ведение видеонаблюдения на объектах Брестского РУП «Фармация»;

обеспечение пропускного режима на территорию Брестского РУП «Фармация»;

обращение граждан через сайт Брестского РУП «Фармация»;

размещение сведений в информационных материалах на сайте Брестского РУП «Фармация»;

рассмотрение обращений граждан;

заключение и исполнение договоров с контрагентами;

проверка полномочий уполномоченных лиц на подписание договора;

выдача доверенностей на представление интересов Брестского РУП «Фармация», получения товарно-материальных ценностей;

проведение процедур закупок;

оформление документов для получения ключа электронной цифровой подписи;

исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

иные законные цели.

9. Обработка персональных данных Брестским РУП «Фармация» основывается на принципах законности, уважения прав и интересов физических лиц, неприкосновенности их частной жизни.

10. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются акты законодательства, локальные правовые акты Брестского РУП «Фармация», договоры, заключаемые с субъектом персональных данных, договоры с юридическими лицами, предложения, представленные на процедуру закупки, согласие на обработку персональных данных.

11. В Брестском РУП «Фармация» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидаты на замещение вакантных должностей;

физические лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Брестским РУП «Фармация»;

физические лица, ранее состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Брестским РУП «Фармация», их законные представители - в случае установленной недееспособности, близкие родственники – в случае смерти;

представители контрагентов – юридических лиц;

контрагенты – физические лица;

лица, направившие обращение в адрес Брестского РУП «Фармация»;

посетители аптек Брестского РУП «Фармация»;

учащиеся СУЗов, студенты ВУЗов, направленные для прохождения практики в Брестское РУП «Фармация»;

абитуриенты, их законные представители.

12. Брестским РУП «Фармация» подлежат обрабатыванию следующие персональные данные субъекта:

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);

гражданство;

контактные данные (номер телефона, факса, адрес электронной почты);

фотографии;

дата рождения;

семейное положение и состав семьи;

информация о документах, удостоверяющих личность (серия, номер,

дата выдачи документа, сведения об органе, выдавшем документ);

номер свидетельства социального страхования;

адрес места жительства, места нахождения;

номер водительского удостоверения;

образование, место учебы, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, аттестация;

занимаемая должность или выполняемая работа по профессии рабочего;

сведения о воинском учете;

социальные гарантии и льготы, основания для них;

состояние здоровья работника, результаты медицинского осмотра, сведения о непогашенной, неснятой судимости (для работы на определенных должностях);

членство в профсоюзе, иных общественных организациях;

иные сведения, предусмотренные типовыми формами и используемые Брестским РУП «Фармация» в своей деятельности.

13. Обработка персональных данных осуществляется с согласия физического лица, в отношении которого Брестским РУП «Фармация» осуществляется обработка персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных, когда такое согласие не требуется.

14. Согласие субъекта представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

15. Персональные данные обрабатываются Брестским РУП «Фармация» в рамках достижения целей обработки персональных данных.

16. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: неавтоматизированный, автоматизированный, смешанный.

17. Обработку персональных данных осуществляют работники Брестского РУП «Фармация», определенные приказом.

18. Брестское РУП «Фармация» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

19. Трансграничная передача персональных данных допускается в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных.

20. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и сроками действия согласия субъекта.

21. Брестское РУП «Фармация» обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект, не дольше, чем этого требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных, и исключаяющей их утрату либо неправомерный доступ.

22. Персональные данные не передаются третьим лицам, а также не подлежат распространению, за исключением случаев, связанных с исполнением Брестским РУП «Фармация» требований законодательства, и (или) без согласия субъекта.

23. Безопасность персональных данных обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

24. Брестское РУП «Фармация» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Субъекта от неправомерного или случайного доступа, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц:

разработка и применение локальных правовых актов по обработке и защите персональных данных;

включение в соглашения, заключаемые Брестским РУП «Фармация» с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных;

обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в специализированных учреждениях, организациях по вопросам обработки персональных данных;

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и внутренних локальных нормативных правовых актов, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;

реализация разграничения/ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам, содержащих персональные данные субъектов, и связанным с их использованием работам;

регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты.

25. Субъект персональных данных имеет право:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном Законом о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей наименование и место нахождения оператора (иного уполномоченного лица, если ему поручена обработка на основании заключенного договора); подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и

цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; иную информацию, предусмотренную законодательством, за исключением случаев, когда такая информация не может быть предоставлена в соответствии с Законом о защите персональных данных;

требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (в предоставлении такой информации оператором может быть отказано в случаях, определенных Законом о защите персональных данных);

требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами (в совершении таких действий оператором может быть отказано в случаях, определенных Законом о защите персональных данных);

обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Реализация своих прав субъектом осуществляется с соблюдением требований, установленных Законом о защите персональных данных.

26. Брестское РУП «Фармация» обязано:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные

установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

27. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляет ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

28. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области защиты персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.